

Құрылтайшылардың жалпы жиналыс
№1 хаттамасымен
Сегізінші тамызда
Екі мың он алтыншы жылда
БЕКІТІЛГЕН

**«SCANDINAVIAN COUNCIL
(СКЭНДИНЕЙВЪЭНКАУНСЭЛ)»**

**ҚОҒАМДЫҚ ҚОРЫНЫҢ
ЖАРҒЫСЫ**

Алматы, 2016

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «Scandinavian Council (Скэндинейвьэн Каунсэл)» бейкоммерциялық ұйым болып табылады және өз қызметін Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексіне, Қазақстан Республикасының «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңына, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ Қоғамдық Қорының осы Жарғысына (әрі қарай - Жарғы) сәйкес жүзеге асырады.

1.2. Қор құрылтайшылары:

- Қазақстан Республикасының азаматы **Бексултан Данияр Канатович**, 27.10.1994 жылы;
- Қазақстан Республикасының азаматша **Сакенова Айгерим Еркетаевна**, 22.03.1990 жылы;
- Қазақстан Республикасының азаматша **Салагдинова Евгения Дмитриевна**, 27.01.1975 жылы.

1.3. Қор жариялылық және байланысқа бейімділік, ынтымақтастық, жауапкершілік қағидаларымен әрекет етеді. Қордың құндылықтары: жігерлілік және еліктіргендік, жаңашылдық және шығармашылық тәсілдеме, тиімділік, ашықтық және транспаренттік. Ұйымдық құндылықтар: проактивтік болу, істерді сарапшы ретінде істеу және өзінді өнемі дамыту, адамгершілік және экологиялылық.

1.4. Қордың толық атауы:

Қазақ тілінде: «Scandinavian Council (Скэндинейвьэн Каунсэл)» Қоғамдық Қоры;

Орыс тілінде: Общественный Фонд «Scandinavian Council (Скэндинейвьэн Каунсэл)»;

Ағылшын тілінде: «Scandinavian Council» Public Foundation.

1.5. Қоғамдық Қордың заңды мекен жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Абылай хан даңғылы, 135 үй, «White Tower International» БО.

2. ҚОРДЫҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

2.1. Қор Қазақстан Республикасының заңдылықтарына сәйкес Қоғамдық Қордың ұйымдастыру-құқықтық нысанында құрылған мүшелігі жоқ дербес коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2.2. Қор Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес мемлекеттік тіркеуден өткен кезден бастап заңды тұлға құқығына ие болады. Дербес балансы, банкілік есепшоттары, дөңгелек мөрі, мөртанбалары, өз аты жазылған бланкілері болады.

2.3. Қор өз міндеттері бойынша тек өз мүлкінің шеңберінде ғана жауапты, оған Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес шаралар қолданылуы мүмкін.

2.4. Мемлекет, оның органдары мен ұйымдары Қордың міндеттері бойынша жауап бермейді, сондай-ақ Қор да мемлекет, оның органдары мен ұйымдарының міндеттері бойынша жауап бермейді.

2.5. Қор Құрылтайшылардың міндеттері бойынша жауап бермейді, сол сияқты Құрылтайшылар да Қордың міндеттері бойынша жауап бермейді.

3. ҚЫЗМЕТІНІҢ ПӘНІ МЕН МАҚСАТТАРЫ

3.1. Қордың мақсаты (борышы) – Скандинавия (Исландия, Дания, Норвегия, Швеция және Финляндия) және Қазақстан арасындағы білім, мәдени және кәсіби алмасуды, елдер арасындағы қарым-қатынастырды нығайту, олардың ортақ құндылықтар құрметтеп және олардың айырмашылықтары биік бағалау жобалар мен бастамалар (тағылымдама, оқыту, жарияланымдар, көрмелер және басқа да бағдарламалар) арқылы алға жылжыту.

3.2. Қордың негізгі мәні (бағыттары):

1. Мәдени жобалар;
2. Бейресми білім беру саласындағы жобалар;
3. Зерртеуге арналған жобалар;

4. Қалалық кеңістікті жетілдіру жобалар;
5. Заңдар әзірлеуге қатысу;
6. Қайырымдылық;
7. Жергілікті қоғамдастықтарды қолдау және кеңес беру.

3.3. Қор өзінің жарғылық мақсаттарына сәйкес және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін кәсіпкерлік қызметпен айналысуға құқылы. Қордың кәсіпкерлік қызметтен алған табыстары Қор құрылтайшылар арасында үлестіріле алмайды, алайда Қордың жарғылық мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізуге жұмсалады.

3.4. Жеке қызмет түрлері Заңнамаға сәйкес Қор тек лицензия негізінде ғана іске асырыла алады.

4. ҚОРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4.1. Жарғылық мақсаттар мен міндеттерді іске асыру үшін Қор мыналарға құқылы:

1. Өз қызметінің бағдарламалары мен жоспарларын өз бетінше әзірлеуге және бекітуге;
2. Мемлекеттік органдар мен өзге де ұйымдарға ұсыныстар енгізуге;
3. Кез келген қызмет үдерісінде кез келген азаматтық-құқықтық қатынастарға кіруге;
4. Өз қызметі мәселелері бойынша отандық және шетелдік мекемелермен, ұйымдар мен олардың өкілдіктерімен іскерлік қатынастарға кіру;
5. Іс-сапарлар мен сынақ істерін ұйымдастыру, соның ішінде Қордың қызметімен байланысты мәселелерді шешу үшін шетелдік және қазақстандық мамандарды қатыстыру;
6. Республикалық және жергілікті мемлекеттік органдардың, комерциялық және қоғамдық ұйымдар ұсынысы бойынша олармен ұсынылатын материалдардың тәуелсіз сараптамасын ұйымдастыру;
7. Өз меншігіндегі ғимараттар, құрылыстар, тұрмыстық қорлар, құрылғылар, бұйымдар, ақша қаражаттары, құнды қағаздар мен басқа мүлікті пайдалануға және иелік істеуге;
8. Меншікте немесе уақыты шексіз пайдалануда жер телімдерін иемдену;
9. Коммерциялық емес ұйым өзінің жарғылық мақсаттарына сәйкес келетіндей ғана кәсіпкерлік қызметпен айналыса алады;
10. Бейкоммерциялық және коммерциялық ұйымдарды құру, қауымдастықтарға мен одақтарға кіруге;
11. Өз атынан келісім-шарттар, шарттар, келісімдер түзу, мүліктік және мүліктік емес құқықтар иемдену мен міндеттемелер арқалау, дербес баланс иемдену, және қажет болған жағдайда Қорға кіретін құрылымдар баланстарын, теңге мен шетелдік валютада ел іші мен одан тыс аумақтарда өз шоттарын иемдену, соттық органдарда талап етуші мен жауап беруші болу;
12. Қор Қазақстан Республикасының заңдарында тыйым салынбаған және Қордың мақсаттарына сәйкес келетін, оның осы Жарғыда және Құрылтайшылық шартында көзделген бір немесе бірнеше қызмет түрін жүзеге асыра алады.

4.2. Қор міндетті:

1. Қазақстан Республикасының заңдарын орындау;
2. Салықтар мен басқа міндетті төлемдерді Қазақстан Республикасының заңдарымен бекітілген тәртіпте бюджетке төлеу;
3. Өз міндеттемелері бойынша иелігіндегі барлық мүлкімен жауап беру;
4. Қор кәсіпкерлік қызметі бойынша кірістер мен шығыстардың есебін жүргізеді. Қордың кәсіпкерлік қызметінен алынатын кірістерді Қордың Құрылтайшылар мнне Қамқоршылар арасында бөлісуге болмайды, ол жарғылық мақсаттарға жұмсалады.

5. Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапкершілік тарту.

5. ҚОРДЫҢ МҮЛКІН ҚҰРУ КӨЗДЕРІ

5.1. Қор мүлігінің құрылу көздері:

1. Мүлікті өтеусіз алу;
2. Қайырымдылық көмек;
3. Гранттар;
4. Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс;
5. Дүние-мүлікті сыйға тарту және өсиетхат қалдыру, өнердің және ақшалы ақы-пұлдың туындысының өсиеттері;
6. Акциялар, облигациялар, өзге де құнды қағаздар мен салымдар (депозиттер) бойынша алынатын дивидендтер (кірістер, сыйақылар (мүдде));
7. Қатысушылардан, Қамқоршылық Кеңестің мүшелерден және Қор қызметкерлерден бір мәрте және (немесе) үнемі түсіп отыратын өтеусіз түсімдер;
8. Жеке және заңды тұлғалардан өтеусіз аударымдар және жанашырлық жәрдем ету;
9. Заңдар бекіткен жағдайларда тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді өткізуден түскен түсімдер (кіріс);
10. Демеушілік;
11. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарымен тыйым салынбаған өзге де түсімдер.

6. ҚОРДЫҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ, ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ҚҰЗЫРЕТІ

6.1. Қордың басқару органдары:

Жоғарғы басқарушы орган – Құрылтайшылардың жалпы жиналысы;

Әрдайым әрекет етуші алқалық басқару органы – Қамқоршылық кеңес;

Атқарушы орган – Атқарушы кеңес;

Бақылаушы орган – Ревизор.

7. ҚОРДЫҢ ЖОҒАРҒЫ БАСҚАРУШЫ ОРГАН

7.1. Қордың жоғарғы органы Құрылтайшылардың жалпы жиналысы болып табылады. Оның айрықша құзыретіне:

1. Қордың құрылтай құжаттарын қабылдау, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
2. Әрдайым әрекет етуші алқалық басқару органы мен Тексеру органды анықтау, олардың есептерін тындау және бекіту;
3. Қамқоршылық кеңесінің қазіргі құрамы көпшілік дауысымен сайланған жаңа Қамқоршылық кеңес мүшесі кандидатурасын бекіту немесе тыйым салу;
4. Қор қызметінің негізгі бағыттарын анықтау;
5. Қордың басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, оларды құру және өкілеттіктерін тоқтату тәртібін айқындау;
6. Әрдайым әрекет етуші алқалық басқару органы және Атқарушы органның қаржылық есеп беру тәртібі мен кезектілігін, сондай-ақ бақылау органымен тексеру жүргізу тәртібін анықтау және олардың нәтижелерін бекіту;
7. Заң актілерімен белгіленген шекте қоғамның басқа заңды тұлғаларды, сондай-ақ өз филиалдары мен өкілдіктерін құруы немесе олардың қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау мәселелері;
8. Әрдайым әрекет етуші алқалық басқару органының ұсынысы бойынша Қор өкілдіктерінің басшыны және филиалдың директорыны тағайындау және қызметтен босату;
9. Құрылтайшылар қатарынаң шығу туралы өтініштерді қабылдау және қанағаттау;

10. Қорды ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдау;
11. Қордың жоғары басқару органының ерекше құзыретіне заң актілеріне сәйкес осы Қор қызметінің басқа мәселелері жатқызылуы мүмкін.
12. Құрылтайшылардың жалпы жиналысы Қордың қызметіне байланысты кез-келген мәселелерді қарауға құқылы.

8. ҚОРДЫҢ ӘРДАЙЫМ АЛҚАЛЫҚ БАСҚАРУ ОРГАНЫ

- 8.1. Қордың Әрдайым алқалық басқару органы Қамқоршылық кеңесі болып табылады.
- 8.2. Қамқоршылық кеңес Төрағадан (Төрайымнан), Вице-Төрағадан (Вице-Төрайымнан) және оның мүшелерінен тұрады.
- 8.3. Қамқоршылық кеңестің Отырысы тоқсанына 1 (бір) реттен кем емес шақырылады. Қамқоршылық кеңестің Отырысы Қамқоршылық кеңес мүшелерінің жалпы дауыстарының жартысынан көбі қатысса құқылы болып есептелінеді. Шешімдер Қамқоршылық кеңестің қатысып отырған мүшелерінің көпшілік ашық дауыстарымен қабылданады. Дауыс саны тең болған жағдайда төрағалық етушінің дауысы шешуші болып табылады.
- 8.4. Қамқоршылық кеңестің құзырына кіретіндер:
 1. Өз құрамынан Қордың Қамқоршылық кеңестің Төрағаны, Вице-Төрағаны және отырыстың хатшыны сайлау;
 2. Жарғыда көрсетілген мақсаттардың сәйкестілігіне бақылауды жүзеге асыру;
 3. Қордың стратегиялық және операциялық қызыметің жоспарлау;
 4. Уәкілетті органдар мен Құрылтайшылардың жалпы жиналысқа белгіленген уақытта барлық қажетті есептемелерді ұсынуды қамтамасыз ету;
 5. Құрылтайшылардың жалпы жиналыс келісімі бойынша Қор жұмысшыларының штаттық санын, құрылымын, олардың еңбек ақылары, жабдықтары мен техникамен қамтамасыз ету, олардың шығындарын анықтау және бекіту;
 6. Жоғарғы басқару органы бекітуге филиал директоры және өкілдігін басшысы лауазымына кандидатураны ұсыну;
 7. Шығындар сметасын және бюджетты бекіту және олардың Атқарушы органы орындалғандығы туралы есепті тыңдау;
 8. Қордың жылдық жоспарларын қарау және бекіту;
 9. Құрылтайшылардың жалпы жиналысына және Бақылаушы орган құзырына кірмейтін Қор қызметінің басқа да мәселелерін қарау және бекіту.
 10. Қамқоршылық кеңестің ерекше құзыретке анықталған сұрақтары Атқарушы директорға қарауға болмайды.
- 8.5. Құрылтайшылардың жалпы жиналысы алғашқы Қамқоршылық кеңестің құрамын қалыптастырады. Қамқоршылық кеңестің сандық құрамы — 3 (үш) жыл мерзімге сайланатын 3 (үш) немесе одан да көп мүшелері. Қамқоршылық кеңесінің құрамы практикалық мен тиімділігін негізінде анықталады.
- 8.6. Қамқоршылық кеңестің жаңа мүшелерін сайлау туралы шешім кезектегі Қамқоршылық кеңесінің құрамының мүшелерінің отырысында бар болған мүшелерінің көпшілік даусымен қабылданады.
- 8.7. Қамқоршылық кеңестің жаңа мүшесінің кандидатурасы алдын ала Құрылтайшылардың жалпы жиналысы қолдау керек.
- 8.8. Қамқоршылар кеңестің мүшелері өз бастамасы бойынша немесе Қамқоршылар кеңестің мүшелерінің көпшілік даусы бар болғанда Қамқоршылар кеңестің шешімімен тоқтатылуы мүмкін. Сонымен қатар, шешім қабылданғанда, оған қатысты Қамқоршылар кеңестің мүшесі, дауыс бермейді.
- 8.9. Қамқоршылар кеңестің Төраға мен Вице-Төраға 1,5 (бір жарым) жыл мерзімге Қамқоршылар кеңесінің мүшелері сайлайды, сондай-ақ Вице-Төраға келесі жылы Төраға

болып тағайындайды. Егер Вице-Төрағада келесі жылда Төраға міндеттері қабылуға мүмкіндік болмаса, Қамқоршылар кеңесі келесі бір жарым жылға Төрағаны және Вице-Төрағаны кәдімгі дауыстың көпшілігі арқылы сайлайды.

8.10. Қамқоршылар кеңестің Төрағасы мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1. Қамқоршылар кеңестің жұмысын ұйымдастырады;
2. Қамқоршылар кеңестің отырғызуларды өткізеді;
3. Қамқоршылар кеңестің қабылдаған ұсынымдарды орындауын қадағалайды;
4. Қамқоршылар кеңестің оған жүктелген өзге де функцияларды орындайды.

8.11. Қамқоршылар кеңестің Төрағасы құқылы:

1. Арнайы сенімхатсыз Қор атынан жұмыс жүргізе алады, барлық отандық және шетелдік органдар мен ұйымдарда оның мүдделерін қорғай алады;
2. Қызметтің барлық бағыттары бойынша келісімдер бекітеді, сенімхаттар береді, банктерде есеп шоттар ашады;

8.12. Қамқоршылар кеңестің құзыреті Қордың басқа да мәселелер заңнамасына сәйкес жатқызылған болады.

9. ҚОРДЫҢ АТҚАРШЫ ОРГАНЫ

9.1. Қордың атқарушы органы Атқарушы кеңес болып табылады, оны Атқарушы директор басқарады. Қоғамдық кеңесі Атқарушы директорды 3 (үш) жылдық мерзіміне сайлайды.

9.2. Қордың Атқарушы органы Қордың Жоғары басқару органының және Әрдайым алқалық басқару органының (Қамқоршылық кеңестің) шешімдері негізінде және оларды орындау мақсатында жұмыс істейді және соларға есеп береді.

9.3. Қордың атқарушы органының басшысы мен мүшелері Қордың құрылтай құжаттарын, осы заңды және Қазақстан Республикасының басқа да заң актілерін бұза отырып өздері қабылдаған шешімдерінің салдарынан келтірілген шығынның орнын бірлесе толтыруға міндетті. Мұндай шешім қабылданған кезде қарсы дауыс берген, қалыс қалған немесе отырысқа қатыспаған адамдар шығынның орнын толтыру міндетінен босатылады.

9.4. Атқарушы директор құзырына кіретіндер:

1. Қордың әркүнгі оперциялық қызметін жүзеге асырады;
2. Арнайы сенімхатсыз Қор атынан жұмыс жүргізе алады, барлық отандық және шетелдік органдар мен ұйымдарда оның мүдделерін қорғай алады;
3. Қызметтің барлық бағыттары бойынша келісімдер бекітеді, сенімхаттар береді, банктерде есеп шоттар ашады;
4. Бекітілген шектеулерге сәйкес ағымдағы шығындар сметасын құрады және бекітеді;
5. Қамқоршылық кеңеске Қор қызметінің нәтижелері жөнінде есептер дайындау, Қордың веб-сайтына бекітілгеннен соң оны жариялау;
6. Өз құзыры шеңберінде Қор қызметіне жататын мәселелер бойынша қажетті саясаттар, ережелер мен нұсқауларды жасап бекітеді;
7. Қордың жұмыс құжаттарын шығарады;
8. Қордың ағымдағы жұмыс жоспарын, шаралардың кестесін құрады және бекітеді;
9. Қызметкерлерді еңбек келісім-шарт бойынша тағайындау, ал сарапшылар мен консультанттар қызметтерін азаматтық-құқықтық шарты бойынша немесе ақысыз, сондай-ақ олардың қызметтерін бас тартуға;
10. Белгіленген тәртіппен Қор құзырына жататын мәселелер бойынша ұйымдармен ынтымақтасады;
11. Қор қызметін жүзеге асыру үшін қажетті басқа да өкілеттікті атқарады.

10. ҚОР РЕВИЗОРЫ

10.1. Қордың қызметіне бақылау жасау мақсатында Ревизор 3 (үш) жыл мерзіміне Құрылтайшылар жалпы жиналысы сайлайды. Ревизор тек қана Қор Құрылтайшылардың жалпы жиналысына есеп береді.

10.2. Қорға келіп түскен қаражаттың дұрыс жұмсалынын тексеру, оны бухгалтерлік баланста көрсету, Қор иелігіндегі мүлікті тексеру, салықтар мен алымдарды және жалақы төлеу дұрыстығын тексеру Ревизор жылына кем дегенде бір рет жүргізіледі. Тексерістер және бақылаулар Қордың жұмысының кәдімгі режимін бұзбауы тиіс.

10.3. Ревизор Қордың Атқарушы директорынан және Бухгалтердан оған барлық қажетті материалдарды, бухгалтерлік және басқа құжаттарды ұсынуды талап етуге құқылы.

10.4. Ревизормен өткізілген тексерістер нәтижелерін Қор Құрылтайшылардың жалпы жиналысы бағыттайды.

10.5. Ревизор Қордың барлық мүлгін қарау және бақылауды және жыл бойы жүргізілген жұмыстарды, сонымен қатар Қордың тиісті шығындарын тексеруді жүргізе алады.

10.6. Ревизор Қордың барлық құжаттарына сөзсіз қол жеткізу құқығына ие. Ревизор талабы бойынша Атқарушы директор қажетті түсініктемелерді жазбаша түрде беруге міндетті.

11. ҚОР ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІ, ҚАРЖЫ-ШАРУАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІ

11.1. Қор қызметкерлері келісім-шарттық негізде құрылады. Жалдау, жұмыстан босату, еңбекақы мен материалдық ынталандыру түрлері мен мөлшерін Атқарушы директор бекітілген бюджетке сәйкес шешеді.

11.2. Жекелеген міндеттерді орындау үшін Қор штаттан тыс қызметкерлер, сарапшылар мен мамандар тартуға құқылы. Мұндай жағдайда еңбекақы төлеу Қазақстан Республикасы заңдарында белгіленген тәртіппен жүргізіледі.

11.3. Қор мақсатына қол жеткізу үшін және Қор қызметінің пәнін қамтамасыз ету үшін Қазақстан Республикасы заңдарына сәйкес қаржы-шаруашылық қызметті жүзеге асырады.

12. ҚАРЖЫЛЫҚ ЖЫЛ, ЕСЕП ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУШІЛІК

12.1. Қордың қаржылық жылы әр күнтізбелік жылдың бірінші қаңтарынан басталып, егер Қазақстан Республикасы заңдарынан басқа жағдай белгіленбесе, отыз бірінші желтоқсанда аяқталады. Қордың алғашқы қаржылық жылы Қор тіркелген күннен басталып, сол жылғы отыз бірінші желтоқсанда аяқталады.

12.2. Қордың есебі мен есеп берушілігі Қазақстан Республикасы заңдарының талабына сәйкес жүргізіледі.

13. ҚОР ҚЫЗМЕТІНІҢ ТОҚТАТЫЛУЫ

13.1. Қор Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексінде, басқа да заң актілерінде және осы Жарғыда көрсетілген тәртіпте қайта ұйымдастырылуы мүмкін. Қорды қайта ұйымдастыру біріктіру, қосу, бөлу, қайта құрылу және заңнамада көрсетілген басқа да түрде жүргізілуі мүмкін.

13.2. Қайта құрылған жағдайда Қордың мүлкі құқық қабылдаушыға Құрылтайшылардың белгілеген жағдаймен көшеді.

13.3. Қорды ерікті түрде тарату Құрылтайшылардың жалпы жиналысы белгілеген тарату комиссиясы арқылы жүргізіледі.

13.4. Тарату комиссиясын белгілеген кезден бастап Қор мүлкі мен істерін басқару өкілдігі Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тарату комиссиясына өтеді. Тарату комиссиясы Қордың мүлкін бағалайды, несиешілерді анықтап, олармен есеп айырысады, үшінші жақ алдындағы Қор қарыздарын төлеу жөнінде шаралар қолданады, тарату

балансын құрып, Құрылтайшылардың жалпы жиналысы бекітуіне ұсынады немесе таратылу жағдайында соттың шешімі бойынша сәйкес органға ұсынады.

13.5. Қор Қазақстан Республикасының әрекеттегі заңнамасына сәйкес соттың шешімі бойынша таратылуы мүмкін.

13.6. Коммерциялық емес ұйымның таратылуы аяқталды, ал коммерциялық емес ұйым өз қызметін тоқтатты деп бұл жөнінде мәліметтер Бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізіліміне енгізілгеннен кейін есептеледі.

14. ТАРАТЫЛҒАН КЕЗДЕГІ МҮЛІКТІ ҚОЛДАНУ ТӘРТІБІ

14.1. Несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлік Жарғыда белгіленген мақсаттарға бағытталады.

15. ҚОРДЫҢ ЖАРҒЫСЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

15.1. Қор Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар оның жоғарғы органы - Құрылтайшылардың жалпы жиналысы шешімі бойынша енгізіледі.

15.2. Қор Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар барлық Құрылтайшылардың жалпы келісімімен қабылданады, сондай-ақ Қордың жарғысына өзгерістер мен толықтырулар соңғы нұсқасы барлық құрылтайшыларды қанағаттандырағанда ғана қабылданады.

15.3. Қор Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар Құрылтайшылардың жалпы жиналысының барлық құрылтайшылар қол қоядған хаттамасымен рәсімделеді.

16. ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕРІ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

16.1. Қор Құрылтайшылардың жалпы жиналысы шешімімен Қазақстан Республикасының аумағында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

16.2. Қор Құрылтайшылардың жалпы жиналысы шешімімен түрлі халықаралық, мемлекетаралық, үкіметаралық, бейкоммерциялық ұйымдардың, бірлестіктердің және комитеттердің тұрақты және уақытша өкілдігін ашу, немесе олармен басқаша әрекеттесе алады.

17. МҮДДЕЛЕР ҚАЙШЫЛЫҒЫ

17.1. Коммерциялық емес ұйым мен мүдделі адамдардың арасындағы ұйымның мүлкін пайдалануға байланысты мәмілелер мүдделер қайшылығы орын алуын ұйғарымдайды.

17.2. Коммерциялық емес ұйымның басқару органының (басшылық етуші органының) мүшелері, сондай-ақ осы өз ұйымымен жеке өзі немесе өкілі арқылы мәмілелер жасасатын, ұйыммен қатынастарына орай өз мүлкімен ұйымға билік етуге ықпал ете алатын адамдар мүдделі адамдар деп танылады.

17.3. Коммерциялық емес ұйым мүдделі адамдардың туыстарымен, сондай-ақ олардың кредит берушілерімен мәмілелер жасаса да мүдделер қайшылығы ұйғарымдалады.

17.4. Мүдделер қайшылығы ұйғарымдалған мәмілені коммерциялық емес ұйымның уәкілетті органы бекітуге тиіс. Мүдделі адам осындай мәміле жасасудың ұйғарымдалғаны туралы ұйымның уәкілетті органын хабардар етуге тиіс.

17.5. Егер мәмілені уәкілетті органдар бекітпеген болса, мүдделер қайшылығы орын алған мұндай мәміленің жасалуы нәтижесінде коммерциялық емес ұйымға келтірілген шығындардың орнын толтыруға мүдделі адам жауап береді.

17.6. Шығындардың орнын толтыруға қоса, осындай мүдделі адам осындай мәмілені жасау нәтижесінде алған сол адамның бүкіл кірісін коммерциялық емес ұйымға қайтаруға тиіс.

17.7. Егер шығындар бірнеше мүдделі адамның іс-қимылдары нәтижесінде туындаған болса, олар коммерциялық емес ұйымның алдында ортақ жауап беруі тиіс.

Бексултан Д. К.

Сакенова А. Е.

Салагдинова Е. Д.

Осы қолтаңбаларымен

«Scandinavian Council (Скэндинейвъэн Каунсэл)» Қоғамдық Қорының Құрылтайшылары осы Жарғыны қабыл етіді және бекетеді және де осы Жарғыда баяндалған міндеттерінді қабылдайды.

УТВЕРЖДЕН
Протоколом №1
Общего собрания учредителей
Восьмого августа
Две тысячи шестнадцатого года

**УСТАВ
ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА**

**«SCANDINAVIAN COUNCIL
(СКЭНДИНЕЙВЪЭНКАУНСЭЛ)»**

Алматы, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественный Фонд «Scandinavian Council (Скэндинейвьэн Каунсэл)» является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Уставом Общественного Фонда (далее - Устав).

1.2. Учредителями Фонда являются:

- гражданин Республики Казахстан **Бексултан Данияр Канатович**.
- гражданка Республики Казахстан **Сакенова Айгерим Еркетаевна**.
- гражданка Республики Казахстан, **Салагдинова Евгения Дмитриевна**.

1.3. Фонд действует на принципах публичности и коммуникабельности, сотрудничества, ответственности. Ценностями Фонда является: инициативность и вовлеченность, новаторство и творческий подход, эффективность, открытость и прозрачность. Организационные ценности: проактивность, экспертный подход и постоянное развитие, гуманизм и экологичность.

1.4. Полное наименование Фонда:

на государственном языке: «Scandinavian Council (Скэндинейвьэн Каунсэл)» Қоғамдық Қоры;

на русском языке: Общественный Фонд «Scandinavian Council (Скэндинейвьэн Каунсэл)»;

на английском языке: Public Foundation «Scandinavian Council»

1.5. Юридический адрес Общественного Фонда: проспект Абылай хана, дом 135, БЦ «White Tower International».

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФОНДА

2.1. Фонд является самостоятельной, некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Республики Казахстан в организационно-правовой форме Общественный Фонда.

2.2. Фонд в соответствии законодательством Республики Казахстан приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Имеет самостоятельный баланс, банковские счета, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

2.3. Фонд несет ответственность по своим обязательствам только в пределах своего имущества, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.4. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Фонда, равно как и Фонд не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

2.5. Фонд не отвечает по обязательствам Учредителей, равно как и Учредители не отвечают по обязательствам Фонда.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целью деятельности (миссией) Фонда является – продвижение образовательного, культурного и профессионального обмена между Казахстаном и странами Скандинавии (Исландии, Дании, Норвегии, Швеции и Финляндии), посредством проектов и инициатив (стажировок, обучения, публикаций, выставок и других программ) усиливающих прочные отношения между странами, почитая их общие ценности и высоко оценивая их различия.

3.2. Предмет (основные направления) деятельности Фонда:

1. Культурные проекты;
2. Проекты в области неформального образования;
3. Исследовательские проекты;
4. Проекты по улучшению городского пространства;
5. Участие в законотворческой деятельности;
6. Благотворительность;

7. Поддержка местных сообществ и консультирование.

3.3. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, которая соответствует уставным целям Фонда и не противоречит законодательству Республики Казахстан. Доходы, полученные Фондом от осуществления предпринимательской деятельности, не могут распределяться между членами Фонда, а направляются на достижение уставных целей и задач Фонда.

3.4. Отдельные виды деятельности в соответствии с Законодательством могут осуществляться Фондом только на основании лицензий.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

4.1. Для осуществления уставных целей и задач Фонд имеет право:

1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;
2. Вносить предложения в государственные органы и другие организации;
3. Вступать в любые гражданско-правовые отношения в процессе своей деятельности;
4. Вступать в деловые отношения с отечественными и зарубежными учреждениями, организациями и их представителями по вопросам своей деятельности;
5. Организовывать командировки и стажировки, в том числе зарубежные, привлекать зарубежных и казахстанских специалистов для решения вопросов, связанных с деятельностью Фонда;
6. Организовывать по предложению республиканских и местных государственных органов, коммерческих компаний и общественных организаций независимую экспертизу предоставляемых ими материалов;
7. Пользоваться и распоряжаться имеющимися в собственности зданиями, сооружениями, жилищным фондом, оборудованием, инвентарем, денежными средствами, ценными бумагами и иным имуществом;
8. Иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки;
9. Осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это соответствует уставным целям Фонда;
10. Создавать коммерческие и некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы в соответствии с действующим законодательством;
11. Заключать от своего имени договоры, контракты, соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, иметь собственный баланс, и при необходимости, балансы входящих в Фонд структур, свои счета в тенге и иностранной валюте, как в стране, так и за рубежом, быть истцом и ответчиком в судебных органах;
12. Фонд может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан и соответствующих целям деятельности Фонда, которые предусмотрены в настоящем Уставе и Учредительном договоре.

4.2. Фонд обязан:

1. Соблюдать законодательство Республики Казахстан;
2. Уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
3. Отвечать по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом;
4. При осуществлении предпринимательской деятельности вести учет доходов и расходов. Доходы от предпринимательской деятельности Фонда не могут распределяться между Учредителями и Попечителями Фонда и направляются на уставные цели;
5. Нести ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ФОНДА

5.1. Источниками формирования имущества Фонда денежной и иных формах в соответствии с законодательными актами являются:

1. Безвозмездно полученное имущество;
2. Благотворительная помощь;
3. Гранты;
4. Государственный социальный заказ;
5. Дарения и завещания имущества, произведений искусства и денежных средств;
6. Дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);
7. Единовременные и (или) регулярные поступления от Учредителей, стюардов (членов) Попечительского Совета или сотрудников Фонда на безвозмездной основе;
8. Отчисления и пожертвования от физических и юридических лиц на безвозмездной основе;
9. Поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях;
10. Спонсорство;
11. Иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Республики Казахстан.

6. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

6.1. Органами управления Фонда являются:

Высший руководящий орган – Общее собрание учредителей;

Постоянно действующий коллегиальный орган управления – Попечительский совет;

Исполнительный орган – Исполнительный совет;

Контрольный орган – Ревизор.

7. ВЫСШИЙ РУКОВОДЯЩИЙ ОРГАН ФОНДА

7.1. Высшим органом управления Фонда является Общее собрание учредителей Фонда, к исключительной компетенции которого относятся следующие вопросы:

1. Принятие, внесение изменений и дополнений в учредительные документы Фонда;
2. Определение Постоянно действующего коллегиального органа управления и Контрольного органа, заслушивание и утверждение их отчетов;
3. Ободрение либо наложение вето на кандидатуру нового члена Попечительского совета, избранного большинством голосов текущего состава Попечительского совета;
4. Определение основных направлений деятельности Фонда;
5. Определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Фонда;
6. Определение порядка и периодичности представления Постоянно действующего коллегиального органа управления и Исполнительным органом отчетности, в том числе финансовой, а также порядка проведения проверки Контрольным органом и утверждения их результатов;
7. Принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Фонда в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;

8. Назначение и освобождение от должности директоров филиалов и глав представительств Фонда по предложению Постоянно действующего коллегиального органа управления;
9. Принятие и удовлетворение заявления о выходе из состава Высшего органа управления;
10. Принятие решения о добровольной реорганизации или ликвидации Фонда;
11. К исключительной компетенции Высшего органа управления Фонда могут быть отнесены и другие вопросы деятельности Фонда в соответствии с законодательными актами.
12. Высший орган управления вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Фонда.

8. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Фонда является Попечительский совет.

8.2. Попечительский совет состоит из Председателя, Вице-Председателя и членов Попечительского совета.

8.3. Заседание Попечительского совета созывается не менее 1 (одного) раза в квартал. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Попечительского совета. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

8.4. В компетенцию Попечительского совета входит:

1. Избрание из своего состава Председателя, Вице-Председателя Попечительского Совета Фонда и секретаря заседания;
2. Осуществление контроля соответствия деятельности Фонда его уставным целям;
3. Осуществление стратегического и операционного планирования деятельности Фонда;
4. Контроль за своевременным предоставлением всей необходимой отчетности, уполномоченным государственным органам и Общему собранию учредителей;
5. По согласованию с Общим собранием учредителей определение структуры, численности штатных работников Фонда, условий оплаты труда, обеспечение работников необходимым оборудованием и техникой, а также расходов на его содержание;
6. Предложение кандидатуры на должность директора филиала и главы представительства для утверждения Высшим руководящим органом;
7. Утверждение бюджета, сметы расходов и заслушивание отчетов об их выполнении Исполнительным органом;
8. Рассмотрение и утверждение годовых планов и отчетов Фонда;
9. Рассмотрение и решение других вопросов деятельности Фонда, не входящих в компетенцию Высшего руководящего органа и Контрольного органа.
10. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Постоянно действующего коллегиального органа управления, не могут быть переданы им на рассмотрение Исполнительному органу Фонда.

8.5. Первоначальный состав Попечительского совета формируется Общим собранием учредителей. Количественный состав Попечительского совета — 3 (три) и более членов, которые избираются сроком на 3 (три) года. Состав Попечительского совета определяется исходя из практической целесообразности и эффективности его работы.

8.6. Решение об избрании новых членов Попечительского Совета принимается большинством голосов членов текущего состава Попечительского совета, присутствующих на заседании Попечительского совета.

8.7. Новая кандидатура члена Попечительского совета предварительно должна быть одобрена Общим собранием учредителей.

8.8. Полномочия членов Попечительского Совета могут быть прекращены по их личной инициативе или по решению Попечительского Совета, принятому большинством голосов его членов. При этом член Попечительского совета, в отношении которого принимается данное решение, участие в голосовании не принимает.

8.9. Председатель и Вице-Председатель Попечительского совета избираются Членами Попечительского совета сроком на 1,5 (полтора) года, при этом Вице-Председатель становится Председателем на следующий срок. При невозможности Вице-Председателя принять на себя обязанности Председателя на следующей год, Попечительский Совет избирает нового Председателя и Вице-Председателя простым большинством голосов.

8.10. Председатель Попечительского совета осуществляет следующие функции:

1. Организует работу Попечительского совета;
2. Ведет заседания Попечительского совета;
3. Осуществляет контроль реализации рекомендаций, принятых Попечительским советом;
4. Выполняет иные функции, возложенные на него Попечительским советом.

8.11. Председатель Попечительского совета имеет право:

1. Без специальной доверенности действовать от имени Фонда, представляет его интересы во всех отечественных и иностранных органах и организациях;
2. Заключать договоры по всем направлениям деятельности, выдать доверенности, открывать счета в банках.

8.12. К компетенции Попечительского совета Фонда могут быть отнесены и другие вопросы деятельности Фонда в соответствии с законодательными актами.

9. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ФОНДА

9.1. Исполнительным органом Фонда является Исполнительный совет, который возглавляет Исполнительный директор назначенный решением Попечительского совета Фонда сроком на 3 (три) года.

9.2. Исполнительный орган Фонда действует на основании и во исполнение решений Высшего органа управления и Постоянно действующего коллегиального органа управления Фонда (Попечительского совета) и подотчетен им.

9.3. Руководитель и члены Исполнительного органа управления Фонда обязаны солидарно возместить Фонду убытки, причиненные вследствие принятия ими решений в нарушение учредительных документов Фонда, Закона «О некоммерческих организациях» и других законодательных актов Республики Казахстан. От обязанности возместить убытки освобождаются лица, голосовавшие против, воздержавшиеся или не участвовавшие в заседании при принятии такого решения.

9.4. В компетенцию Исполнительного директора входит:

1. Осуществлять повседневную операционную деятельность Фонда;
2. Без специальной доверенности действовать от имени Фонда, представляет его интересы во всех отечественных и иностранных органах и организациях;
3. Заключать договоры по всем направлениям деятельности, выдать доверенности, открывать счета в банках;
4. Составлять и утверждать текущие сметы расходов, согласно установленным лимитам;
5. Подготавливать отчеты о результатах деятельности Фонда для предоставления Попечительскому Совету, после его одобрения опубликовать на сайте Фонда;

6. В пределах своей компетенции разрабатывать и утверждать необходимые политики, положения и инструкции по вопросам, относящимся к деятельности Фонда;
7. Издать рабочие документы Фонда;
8. Составлять и утверждать графики мероприятий, текущие планы работы Фонда;
9. Нанимать и увольнять на основании трудового договора сотрудников в штат, привлекать на основании договора оказания услуг или на безвозмездной основе экспертов и консультантов, а также отказываться от их услуг;
10. В установленном порядке сотрудничать с организациями по вопросам, относящимся к компетенции Фонда;
11. Выполнять иные полномочия необходимые для осуществления деятельности Фонда.

10. РЕВИЗОР ФОНДА

10.1. В целях контроля над деятельностью Фонда Общим собранием учредителей избирается Ревизор, сроком на 3 (три) года. Ревизор подотчетен только Общему собранию учредителей.

10.2. Проверка надлежащего расходования денежных средств поступающих в Фонд, отражение средств на бухгалтерском балансе Фонда, имущества находящегося в ведении Фонда, перечисления налогов и сборов и выплаты заработной платы проводится Ревизором не реже одного раза в год. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Фонда.

10.3. Ревизор вправе требовать от Исполнительного директора и Бухгалтера Фонда представления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов.

10.4. Ревизор направляет результаты проведенных им проверок Общему собранию учредителей Фонда.

10.5. Ревизор может производить осмотр и ревизию всего имущества Фонда на местах, и проверку документации по осуществленным в течение года и реализуемым проектам и программам, а также соответствующих расходов Фонда.

10.6. Ревизор обладает правом безусловного доступа ко всей документации Фонда. По требованию Ревизора Исполнительный директор Фонда обязан давать необходимые пояснения в письменной форме.

11. ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

11.1. Персонал Фонда формируется на договорной основе. Вопросы найма и увольнения, формы и размеры оплаты труда и материального поощрения работников Фонда решаются Исполнительным директором в пределах утвержденного бюджета.

11.2. Для выполнения отдельных задач Фонд вправе привлекать внештатных сотрудников, экспертов и специалистов. Оплата труда таких лиц производится в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

11.3. Для достижения целей Фонда и обеспечения предмета деятельности Фонд осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. ФИНАНСОВЫЙ ГОД, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

12.1. Финансовый год Фонда начинается первого января и заканчивается тридцать первого декабря календарного года, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан, за исключением того, что первый год деятельности начинается с момента регистрации Фонда и заканчивается тридцать первого декабря данного года.

12.2. Учет и отчетность Фонда ведутся в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

13. УСЛОВИЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

13.1. Фонд может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Казахстан, другими законодательными актами и настоящим Уставом. Реорганизация Фонда может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах, предусмотренных законодательством.

13.2. В случае реорганизации имущества Фонда переходит правопреемнику на условиях, определенных учредителями.

13.3. Добровольная ликвидация Фонда проводится ликвидационной комиссией, назначаемой Общим собранием учредителей.

13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии полномочия по управлению имуществом и делами Фонда переходят к ликвидационной комиссии в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Фонда, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Фонда перед третьими лицами, составляет ликвидационный баланс и представляет его Общему собранию учредителей на утверждение или, в случае ликвидации по решению суда, соответствующему органу.

13.5. Фонд может быть ликвидирован по решению суда в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13.6. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонда прекратившим свою деятельность после внесения об этом сведений в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

14. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ

14.1. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные Уставом.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

15.1. Изменения и дополнения в Устав Фонда вносятся по решению его Высшего органа управления – Общего собрания учредителей.

15.2. Изменения и дополнения в Устав Фонда должны быть приняты на основе общего согласия всех Учредителей и лишь тогда, когда итоговая редакция изменений и дополнений в Устав Фонда будет удовлетворять всех Учредителей.

15.3. Внесение изменений и дополнений в Устав Фонда оформляются протоколом Общего собрания учредителей и заверяются подписями всех учредителей.

16. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ

16.1. По решению Общего собрания учредителей Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16.2. По решению Общего собрания учредителей Фонд может открывать постоянно действующие и временные представительства при различных международных, межгосударственных, межправительственных, некоммерческих организациях, ассоциациях и комитетах или иным образом осуществлять взаимодействие с ними.

17. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

17.1. Сделки между некоммерческой организацией и заинтересованными лицами, связанные с распоряжением имуществом организации, предполагают наличие конфликта интересов.

17.2. Заинтересованными лицами признаются члены органа управления (руководящего органа) некоммерческой организации, а также лица, которые в силу своих отношений с организацией могут влиять на распоряжение организацией своим имуществом, заключающие сделки со своей организацией лично или через представителя.

17.3. Конфликт интересов также предполагается, если некоммерческая организация заключает сделки с родственниками заинтересованных лиц, а также их кредиторами.

17.4. Сделка, в которой предполагается конфликт интересов, должна быть утверждена уполномоченным органом некоммерческой организации. Заинтересованное лицо должно проинформировать уполномоченный орган организации о предполагаемом заключении такой сделки.

17.5. Заинтересованное лицо несет ответственность по возмещению убытков, причиненных некоммерческой организации в результате такой сделки, заключенной при наличии конфликта интересов, если сделка не была утверждена уполномоченным органом.

17.6. Дополнительно к возмещению убытков такое заинтересованное лицо должно также вернуть некоммерческой организации весь доход, полученный этим лицом в результате заключения такой сделки.

17.7. Если убытки возникли в результате действий нескольких заинтересованных лиц, они должны нести солидарную ответственность перед некоммерческой организацией.

Бексултан Д. К.

Сакенова А. Е.

Салагдинова Е.Д.

Настоящими подписями

Учредители Общественного Фонда «Scandinavian Council (Скэндинейвээн Каунсэл)» принимают и утверждают настоящий Устав и принимают на себя обязанности, провозглашенные в нем.